

Группа продлённого дня (ГПД) в 2026-2027 учебном году в МБОУ СОШ № 2

В МБОУ СОШ № 2 с 01 сентября 2026 года будет организована ГПД для учащихся 3 классов.

Организация деятельности групп продлённого дня в школе регламентируется Федеральным законом от **29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**. Согласно закону, в группе продлённого дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные, экологические и культурные мероприятия.

Модель группы продленного дня в школе будет сочетать мероприятия по запросу детей, родителей и с учетом возможностей школы:

присмотр и уход за детьми, их воспитание;

воспитание и самоподготовка к учебным занятиям;

-физкультурно-оздоровительные, экологические и культурные мероприятия: подвижные и спортивные игры, посещение культурных мероприятий,

наполняемость группы **25 человек**.

Желающим посещать ГПД можно будет написать заявление и заключить договор.

Некоторые задачи ГПД:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание условий для развития творческих способностей ребёнка при невозможности контроля со стороны родителей;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Нормативно-правовая база

Организация ГПД в начальной школе регулируется **частями 7 и 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается образовательной организацией с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определённом уставом школы.

При организации ГПД учитываются требования санитарных правил и норм, например, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

Организация

Некоторые особенности организации ГПД в начальной школе:

- **Комплектование.** Школа организует ГПД для обучающихся **3-их классов** при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения групп продлённого дня. Наполняемость ГПД в количестве не менее 25 человек.
- **Зачисление.** Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора по письменному заявлению родителей (законных представителей).
- **Режим работы.** Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД. Режим устанавливается с учётом требований действующих санитарных правил и гигиенических нормативов исходя из потребностей родителей (законных представителей) обучающихся. Группа продлённого дня будет организована во второй половине дня в зависимости от общего расписания.
- **Условия для организации.** Администрацией школы создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в ГПД: за ГПД закрепляется постоянное классное помещение для организации внеурочных занятий и отдыха, предоставляются актовый и физкультурный зал, библиотека.
- **Особенности для детей с ОВЗ.** Минпросвещения рекомендует отдельно планировать мероприятия ГПД для детей с ОВЗ и инвалидностью, учитывать особенности в режиме дня, развивающем пространстве и кадровом составе.

Программа

Для ГПД в начальной школе разработана **рабочая программа**, направленная на реализацию ФГОС. В программе раскрываются основные аспекты деятельности воспитанников, содержатся конкретные мероприятия по достижению поставленных целей.

Некоторые направления работы ГПД:

- **Познавательное** — чтение, тематические беседы, экскурсии.
- **Физкультурно-оздоровительное** — подвижные игры, эстафеты, физкультминутки.
- **Творческое** — рисование, лепка, аппликация.

- **Коммуникативное, коллективно-творческое** — игры, изготовление коллажей, открыток к праздникам и конкурсам, ярмарки, утренники, КВН, деловые разговоры, защита проектов.

Работа ГПД осуществляется в соответствии с утверждённым директором школы и согласованным заместителем директора по воспитательной работе календарно-тематическим планированием.